

POP IMAP 設定確認マニュアル書

Outlook2016/2019（設定確認方法）

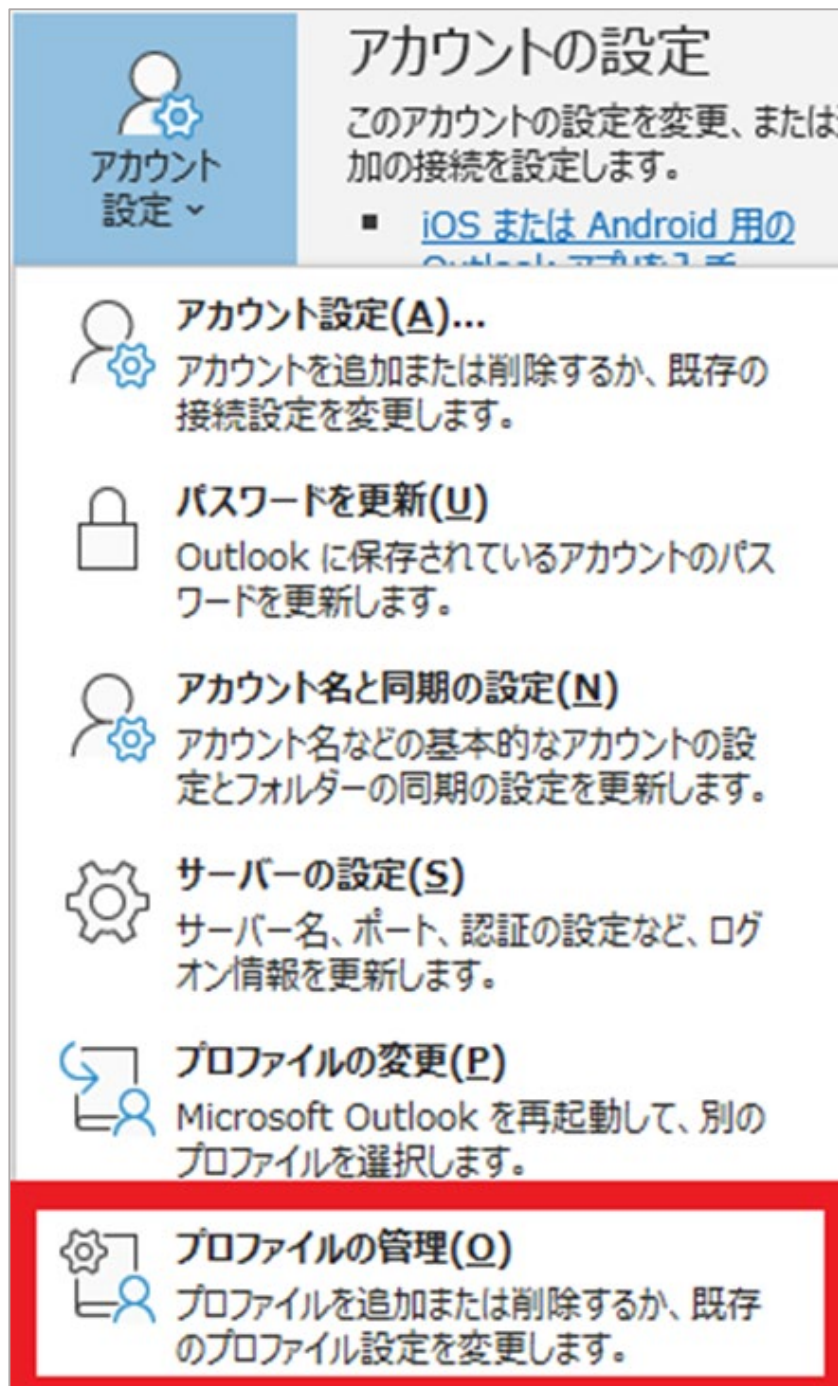
1. デスクトップやスタートメニューより『Outlook2016デスク』 或いは『Outlook2019』をクリックして起動してください。



- 2.左上にある『ファイル』タブをクリックし、『アカウントの設定』をクリックしてください。



3.一番下の『プロフィールの管理』をクリックしてください。



The screenshot shows the 'Account Settings' (アカウントの設定) menu in Outlook. The menu is titled 'アカウントの設定' and includes a sub-header: 'このアカウントの設定を変更、または追加の接続を設定します。' (Change the settings for this account, or set up additional connections). Below this, there is a list of options:

- アカウント設定(A)... (Account Settings) - アカウントを追加または削除するか、既存の接続設定を変更します。
- パスワードを更新(U) (Update Password) - Outlook に保存されているアカウントのパスワードを更新します。
- アカウント名と同期の設定(N) (Account Name and Sync Settings) - アカウント名などの基本的なアカウントの設定とフォルダーの同期の設定を更新します。
- サーバーの設定(S) (Server Settings) - サーバー名、ポート、認証の設定など、ログオン情報を更新します。
- プロフィールの変更(P) (Change Profile) - Microsoft Outlook を再起動して、別のプロフィールを選択します。
- プロフィールの管理(O) (Manage Profiles)** - プロフィールを追加または削除するか、既存のプロフィール設定を変更します。

The 'プロフィールの管理(O)' option is highlighted with a red border in the original image.

4. 『メール設定』が表示されますので、『電子メールアドレス』をクリックしてください。



5. Outlookに設定されているアカウント一覧が表示されます。種類の項目で現在の設定が確認できます。

※POP設定の場合



アカウント設定

電子メール アカウント
アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。

メール データファイル RSS フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳

新規(N)... 修復(R)... 変更(A)... 既定に設定(D) 削除(M) ↑ ↓

名前	種類
<input checked="" type="radio"/> test	POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)

※IMAP設定の場合



アカウント設定

電子メール アカウント
アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。

メール データファイル RSS フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳

新規(N)... 修復(R)... 変更(A)... 既定に設定(D) 削除(M) ↑ ↓

名前	種類
<input checked="" type="radio"/> test	POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)
<input type="radio"/> test(2)	IMAP/SMTP